

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ начальника  
територіального управління  
Служби судової охорони у  
Дніпропетровській області  
від 02.07 2021 № 254

## **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера I категорії відділення взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області (дві посади молодшого складу)**

### **Загальні умови.**

**1. Основні повноваження контролера I категорії відділення взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області:**

- 1) здійснює завдання по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;
- 2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;
- 3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;
- 4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;
- 5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки з охорони об'єкта приміщень суду, органу й установи системи правосуддя.

### **2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3260 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»:

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового

забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка закладу охорони здоров'я довільної форми про відсутність протипоказань до фізичних навантажень;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців);

9) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, підтверджують її відповідність кваліфікаційній ним вимогам.

**Документи приймаються з 08.00 год. 05 липня 2021 року до 17.00 год. 14 липня 2021 року, за адресою: м. Дніпро, житловий масив Придніпровський, вул. Космонавта Волкова, буд. 6 Б, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області, каб. № 314.**

**Електронною поштою на адресу: [kadryssodnopr@ukr.net](mailto:kadryssodnopr@ukr.net) (цілодобово).**

На контролера I категорії відділення взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

## **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

**м. Дніпро, житловий масив Придніпровський, вул. Космонавта Волкова, буд. 6 Б, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області, з 09.00 год. 20 липня 2021 року.**

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Комісар Олена Володимирівна  
Чорнокнижна Олена Василівна,  
097- 731- 54- 96, 056-722-21-13, kadryssodnopr@ukr.net

### **Кваліфікаційні вимоги**

- |  |   |
|--|---|
| 1. Освіта  | Повна загальна середня освіта.  |
| 2. Досвід роботи   | Стаж роботи (служби): у державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах або військових формуваннях - не менше ніж 1 рік<br><br>(надати підтверджуючі документи) |
| 3. Володіння державною мовою   | Вільне володіння державною мовою.   |
| 4. Відсутність офіцерського звання чи спеціального звання середнього складу. |   |

### **Вимоги до компетентності**

- |   |  |
|---|--|
| 1. Якісне виконання поставлених завдань | Вміння працювати з інформацією; орієнтація на досягнення кінцевих результатів, вміння вирішувати комплексні завдання; вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати.  |
| 2. Командна робота та взаємодія         | Вміння працювати в команді; вміння ефективної комунікації та публічних виступів, співпраця та робота на умовах партнерської взаємодії.   |
| 3. Особистісні компетенції              | Стресостійкість, аналітичні здібності, принциповість, саморозвиток; політична нейтральність; відповідальність; самостійність в роботі; наполегливість; орієнтація на обслуговування. |
| 4. Впровадження змін                    | Здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; оцінка ефективності здійснених змін.  |

## 5. Робота з інформацією

Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку.

### **Професійні знання**

#### 1. Знання законодавства

Конституцію України, закони України, укази Президента України та акти Кабінету Міністрів України, рішення Вищої ради правосуддя та інші нормативно-правові акти, які регулюють питання функціональних повноважень Служби судової охорони та підрозділу охорони, Положення про Службу судової охорони, Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони.